

REGULAMIN

obejmowania przez Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców patronatem honorowym przedsięwzięć edukacyjnych lub informacyjnych lub udziału Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców w wydarzeniach o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym

§ 1

Regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o objęcie patronatem honorowym przedsięwzięć edukacyjnych lub informacyjnych przez Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców, zwanego dalej „Rzecznikiem” lub udziału Rzecznika w wydarzeniach o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym, zwanych dalej „wydarzeniami”.

Rozdział 1

Zasady obejmowania patronatem honorowym przedsięwzięć edukacyjnych lub informacyjnych przez Rzecznika lub udziału Rzecznika w wydarzeniach o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym.

§ 2

1. Patronat honorowy Rzecznika lub udział Rzecznika w wydarzeniu stanowią szczególnego rodzaju wyróżnienie dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z zakresem działań ustawowych Rzecznika.
2. Patronat honorowy Rzecznika może być przyznany wyłącznie przez Rzecznika.

§ 3

Patronatem honorowym Rzecznika lub udziałem Rzecznika w wydarzeniu mogą zostać objęte przedsięwzięcia mające zasięg, rangę i znaczenie o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym a także inicjatywy, które są zgodne z zakresem działań ustawowych Rzecznika, które jednocześnie mają na celu rozwój polskiej gospodarki, propagowanie kultury oraz edukacji gospodarczej, a ich realizacja służy przede wszystkim promocji i rozwojowi polskiej gospodarki.

§ 4

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat honorowy Rzecznika lub udział Rzecznika w wydarzeniu przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

§ 5

Objęcie przez Rzecznika patronatem honorowym lub przyjęcie przez Rzecznika udziału w wydarzeniu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego dla wnioskodawcy.

§ 6

Rzecznik nie obejmuje patronatem honorowym Rzecznika lub nie weźmie udziału w wydarzeniu, które:

- 1) ma celu osiągnięcie zysku przez wnioskodawcę;
- 2) może godzić w wizerunek Rzecznika;
- 3) jest niezgodne z zasadami równości i uczciwej konkurencji;
- 4) ma charakter lobbystyczny, reklamowy lub stanowi element kampanii politycznej;
- 5) jest nie zgodne z zakresem działań ustawowych Rzecznika.

Rozdział 2

Procedura obejmowania patronatem honorowym lub udziału Rzecznika w wydarzeniu.

§ 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o objęcie patronatem honorowym przedsięwzięcia lub udział Rzecznika w wydarzeniu musi być jednocześnie organizatorem przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek.
2. Wnioskodawca ubiegający się o objęcie patronatem honorowym przedsięwzięcia lub udział Rzecznika w wydarzeniu, składa wypełniony elektronicznie wniosek na formularzu dostępnym na stronie Biura Rzecznika w zakładce patronaty. Wnioskodawca składając wniosek jednocześnie oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki określone w niniejszym Regulaminie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy przesłać na adres poczty elektronicznej biuro@rzecznikmsp.gov.pl w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące i nie krótszym niż na 6 tygodni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.
4. Rzecznik zastrzega prawo do nierozpatrzenia wniosku złożonego po terminie, o ile w ocenie Rzecznika nie jest to wniosek szczególnej wagi. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Rzecznika.
5. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne (z wypełnionymi wszystkimi polami) i opatrzone podpisem w formie elektronicznej (podpisem elektronicznym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym).
6. Nie rozpatruje się wniosków wypełnionych na innym niż wskazany w ust. 1 formularzu oraz przesłanych na adres inny niż wskazany w ust. 2.

7. Rzecznik zastrzega możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji o organizowanym przedsięwzięciu. W przypadku braku złożenia uzupełnienia ze strony wnioskodawcy w terminie 7 dni, wniosek zostaje odrzucony.
8. Decyzja w sprawie patronatu honorowego Rzecznika lub udziału Rzecznika w wydarzeniu oraz korespondencja w tej sprawie jest przekazywana wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby uprawnionej do kontaktu wskazanej we wniosku. Brak informacji o objęciu przedsięwzięcia patronatem honorowym lub o wyrażeniu zgody na udział Rzecznika w wydarzeniu jest jednoznaczny z odmową przyznania patronatu lub udziału Rzecznika w wydarzeniu.

§ 8

1. Rozpatrując wniosek ocenia się:
 - 1) czy wydarzenie spełnia wymagania określone w § 3 regulaminu;
 - 2) czy cel wydarzenia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Rzecznika w stosunku do planowanego przedsięwzięcia;
 - 3) przewidywany poziom merytoryczny wydarzenia;
 - 4) przesłanki negatywne, o których mowa w § 6.
2. Rzecznik Prasowy Biura Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców przygotowuje opinię na temat objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym lub udziału Rzecznika w wydarzeniu, która następnie jest przedkładana Rzecznikowi.
3. Rzecznik Prasowy przy sporządzaniu opinii zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 1.
4. Ostateczną decyzję w sprawie objęcia patronatem honorowym lub udziału w wydarzeniu podejmuje Rzecznik.

§ 9

1. Decyzja Rzecznika w sprawie objęcia patronatem honorowym lub udziału w wydarzeniu ma charakter uznaniowy i nie wymaga uzasadnienia.
2. Decyzja Rzecznika jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 3

Warunki związane z realizacją patronatu honorowego lub udziałem Rzecznika w wydarzeniu.

§ 10

1. W przypadku objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym Rzecznika lub udziałem Rzecznika w wydarzeniu Wnioskodawca jest obowiązany do:
 - 1)

- 2) powiadomienia o zmianach terminu wydarzenia oraz wszelkich istotnych zmianach wpływających na jego przebieg (np. zmiana formy ze stacjonarnej na on-line, zmiana programu, nowi sponsorzy) oraz o wszelkich zmianach w odpowiedziach udzielonych w już złożonym wniosku;
 - 3) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją i promocją tego wydarzenia informacji o tym fakcie oraz logotypu Rzecznika zgodnie z księgą znaku;
 - 4) zamieszczenia na stronie internetowej przedsięwzięcia linku do strony internetowej Rzecznika;
 - 5) umieszczenia informacji o patronacie honorowym i logotypie Rzecznika podczas wydarzenia w taki sposób, aby były one widoczne dla wszystkich uczestników przedsięwzięcia.
2. W szczególnych przypadkach Rzecznik może podjąć decyzję o współfinansowaniu lub współorganizacji przedsięwzięcia objętego patronatem honorowym.
 3. Logotyp Rzecznika zamieszczany na materiałach promocyjnych i informacyjnych nie może być mniejszy niż logotyp wnioskodawcy oraz innych patronów przedsięwzięcia.
 4. Wszystkie materiały, które będą zawierały logotyp Rzecznika, wymagają uprzedniej akceptacji.
 5. W celu uzyskania akceptacji, o której mowa w ust. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać materiały w formie elektronicznej na adres poczty email biuro@rzecznikmsp.gov.pl.
 6. Wnioskodawca ma prawo posługiwać się logotypem Rzecznika oraz informacją o przyznaniu patronatu honorowego lub udziale Rzecznika w wydarzeniu w materiałach informacyjno - promocyjnych wyłącznie po otrzymaniu pozytywnej decyzji i tylko do daty kończącej rzeczzone wydarzenie.

§ 11

1. Objęcie patronatem honorowym przedsięwzięcia lub udział w wydarzeniu Rzecznika nakłada na Wnioskodawcę obowiązek przygotowania i przekazania do Biura Rzecznika Sprawozdania z przebiegu wydarzenia, dalej zwanego „Sprawozdaniem”.
2. Sprawozdanie składane jest na formularzu dostępnym na stronie Biura Rzecznika w zakładce patronaty, w formie elektronicznej na adres biuro@rzecznikmsp.gov.pl w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
3. Do Sprawozdania dołącza się w formie elektronicznej dokumentację potwierdzającą realizację przedsięwzięcia oraz związane z nim materiały promocyjne i informacyjne (zrzuty ekranu, zdjęcia, linki do stron, opracowania graficzne, itp.). Wybrane materiały mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Biura Rzecznika.

4. Składane Sprawozdanie powinno być kompletne, z wypełnionymi wszystkimi polami i opatrzone podpisem w formie elektronicznej (podpisem elektronicznym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym).
5. Niezłożenie Sprawozdania lub nieprzesłanie przez Organizatora Sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 2, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, skutkuje

negatywną decyzją w przypadku składania przez Organizatora kolejnego wniosku o objęcie patronatem honorowym lub zgody na udział Ministra w Komitecie honorowym.

Rozdział 4

Odebranie patronatu

§ 12

W szczególnych przypadkach (w szczególności w przypadku organizacji wydarzenia niezgodnie z wnioskiem, przy zmianach w regulaminie, harmonogramie i programie przedsięwzięcia oraz nieprawidłowym użyciu logotypu Rzecznika przez Wnioskodawcę) Rzecznik cofa decyzję o objęciu patronatem honorowym lub udziale w wydarzeniu, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany drogą elektroniczną. Wycofanie patronatu honorowego Rzecznika lub udziału Rzecznika w wydarzeniu skutkuje obowiązkiem usunięcia przez Wnioskodawcę informacji z materiałów informacyjnych i promocyjnych przedsięwzięcia o przyznanym wyróżnieniu, w tym rezygnacji z używania logotypu Rzecznika.

Załączniki:

- 1. Wniosek o patronat lub udział w wydarzeniu - wzór*
- 2. Sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia - wzór*